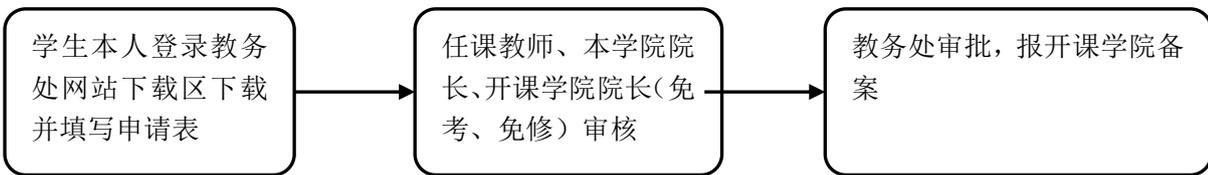


宁德师范学院教务处学务科办事流程

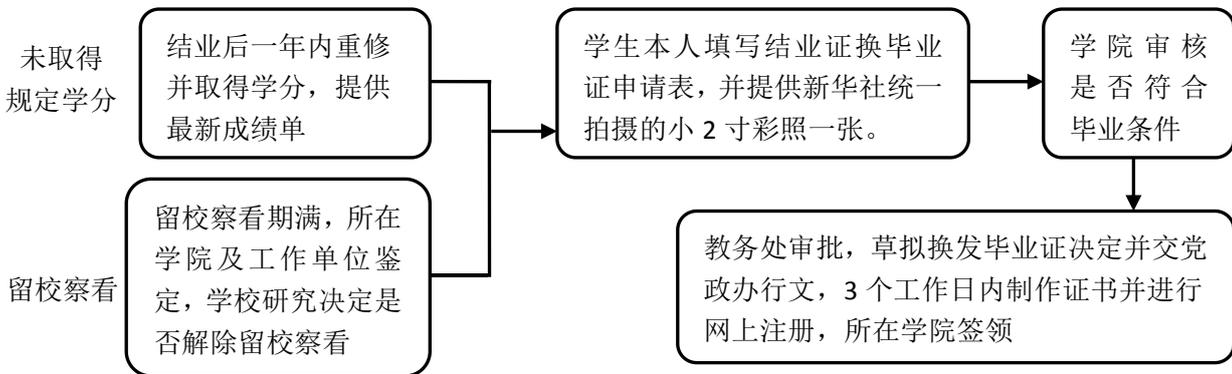
教师申请补登及更正成绩流程



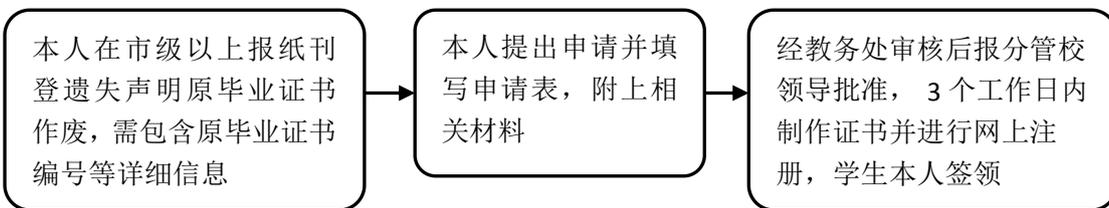
学生申请缓考、免考及免修流程



毕业生申请结业证换毕业证流程



毕业生申请补发毕业证明书流程

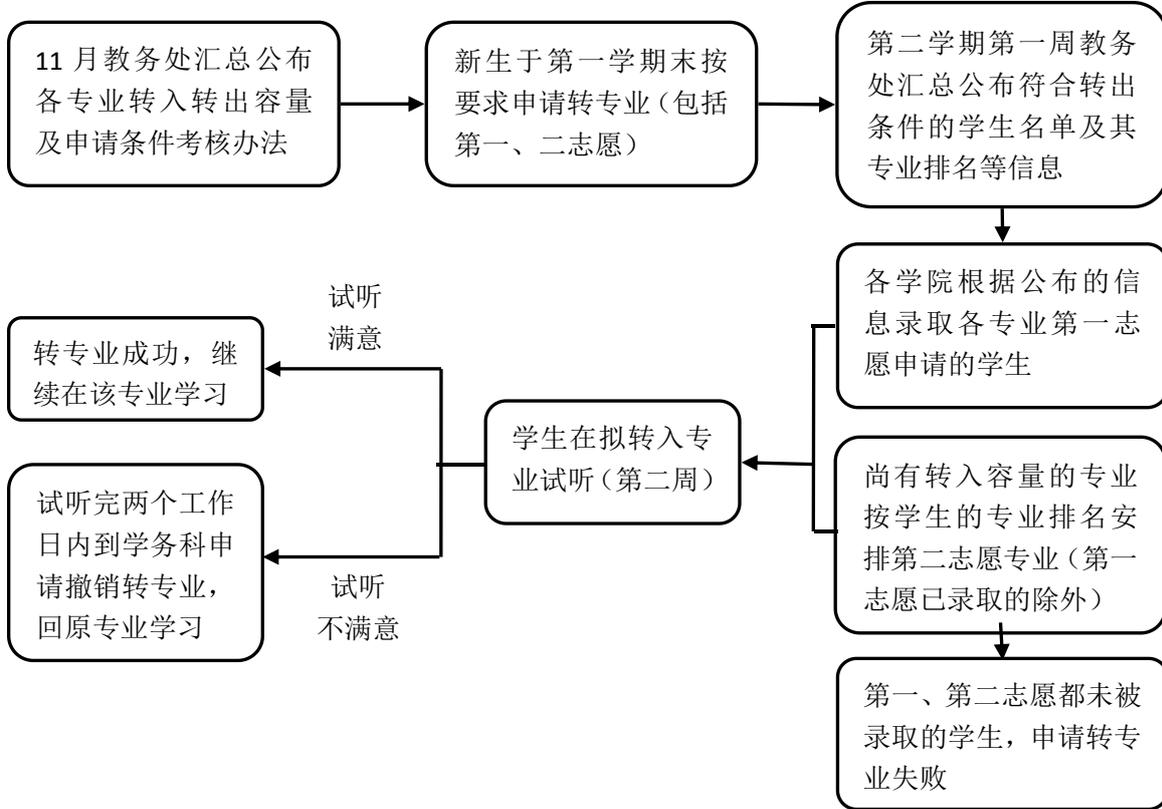


补发毕业证明书材料：

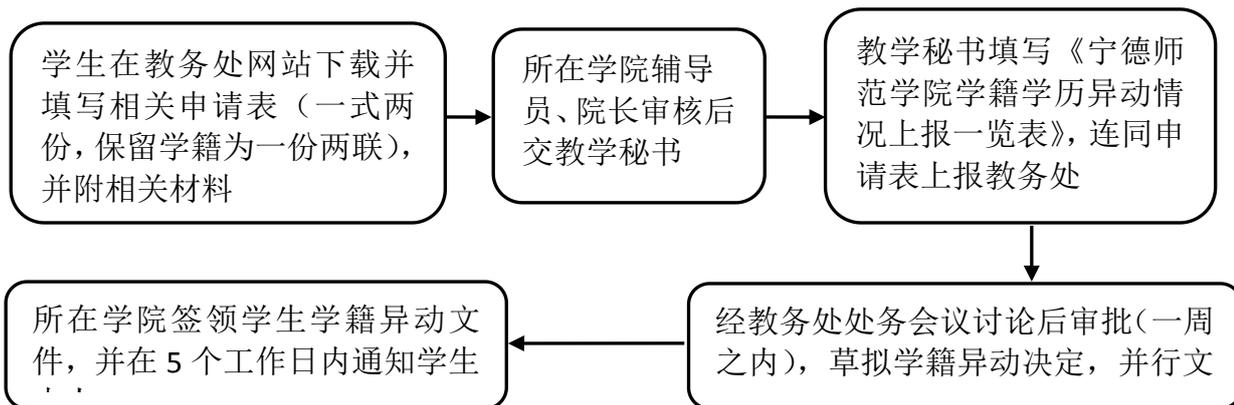
- 1、个人书面申请；
- 2、刊登遗失声明的报纸原件一份；
- 3、新生录取花名册复印件一份（教务处学务科复印）；
- 4、身份证复印件一份；
- 5、二寸近照二张（蓝底）、电子版一份；
- 5、填写《补办毕业证明书申请表》(教务处学务科领取)一份

宁德师范学院学籍异动办理流程图

学生转专业流程



学生休学、复学、保留学籍流程



注: 1. 因病休学的需要提供二级甲等以上医院诊断证明原件;

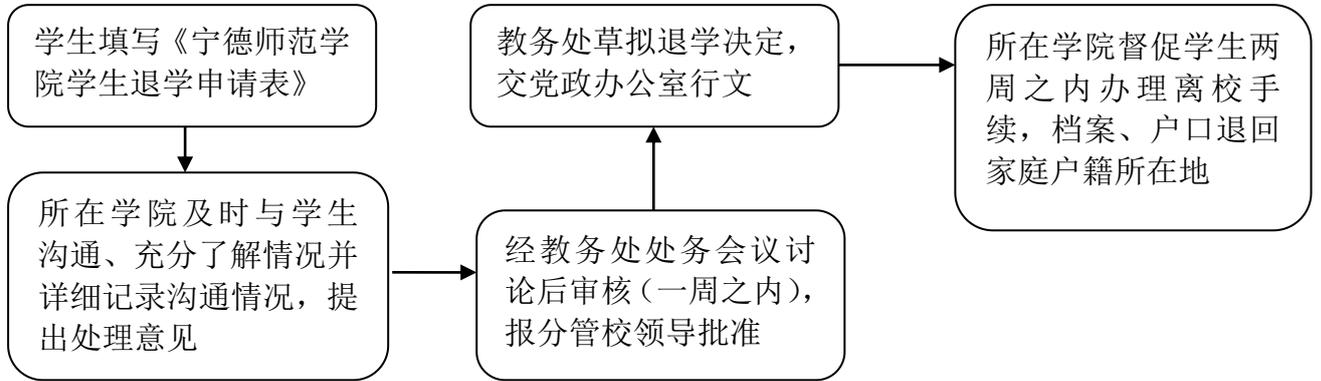
2. 学生休学期满, 应于开学前提出申请, 在注册前办理复学手续;

因病休学复学的需要提供我校指定的二甲以上医院康复证明, 并经校医务室复查合格, 方可复学; 保留学籍复学需提供退役证明(赴台交流除外);

3. 保留学籍需提供入伍通知书复印件(赴台交流除外)。

宁德师范学院学生退学办理流程图

学生自动申请退学流程



学校给予退学处理流程

