

关于印发《宁德师范学院本科毕业论文（设计）管理制度》等四份文件的通知

宁师院教〔2021〕23号

各二级学院、各部门：

现将《宁德师范学院本科毕业论文（设计）实施细则及评价制度》《宁德师范学院学位论文作假行为处理办法》《宁德师范学院本科毕业论文（设计）抽检办法》《宁德师范学院本科生毕业论文（设计）优秀指导教师评选办法》等四份文件印发给你们，请认真遵照执行。

宁德师范学院

2021年7月6日

宁德师范学院本科毕业论文（设计） 实施细则及评价制度（修订）

毕业论文（设计）是本科生人才培养方案的重要组成部分，是落实本科生人才培养目标的实践性教学环节，是培养、提高、检验学生综合运用所学基本理论、基本技能和专业知识进行科学研究训练的基本手段。

为了进一步做好我校本科生毕业论文（设计）工作，不断提高毕业论文（设计）质量，修订本实施细则。

一、毕业论文(设计)工作的组织管理

（一）教务处

作为负责全校毕业论文（设计）工作管理的职能部门，其主要职责是：

1. 贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神。
2. 制定学校毕业论文（设计）工作的管理文件。
3. 进行毕业论文（设计）工作的宏观管理、指导和协调。
4. 组织开展校级优秀毕业论文(设计)的评选工作。

（二）各二级学院

各学院作为毕业论文（设计）工作的具体实施部门，其主要职责是：

1. 根据学校的统一部署，成立本学院毕业论文（设计）领导

小组，组织、落实本学院的毕业论文（设计）工作。

2. 贯彻落实学校有关毕业论文（设计）管理规定，明确本学院毕业论文（设计）的工作目标。

3. 根据本专业培养计划和教学基本要求，制定毕业论文（设计）工作的实施细则报教务处批准后实施。

4. 审定本学院各专业毕业论文（设计）选题和指导教师。

5. 对毕业论文（设计）全过程进行督导和检查；分阶段定期检查毕业论文（设计）工作进展和质量情况，协调处理毕业论文（设计）中的有关问题，考核指导教师的工作。

6. 负责组建本学院毕业论文（设计）答辩委员会，组织毕业论文（设计）答辩和成绩评定工作。

7. 负责评选本学院优秀毕业论文（设计）。

8. 负责做好毕业论文（设计）选题分析、质量分析报告和工作总结，建立毕业论文（设计）资料档案等。

二、毕业论文(设计)教学的基本要求

（一）本科毕业论文（设计）工作安排在第四学年。毕业论文（设计）的动员、选题、指导教师确定应在第六学期结束前完成。

（二）各学院毕业论文（设计）工作要严格按照以下工作程序进行：

1. 各学院公布题目、授受学生选题，并及时将选题汇总表及指导教师基本情况表报送教务处。

2. 进行毕业论文（设计）工作动员，公布毕业论文（设计）工作有关规定及其要求。

3. 指导学生进行开题报告或开题综述。

4. 指导教师认真进行毕业论文（设计）的过程指导，并做好

指导记录。

5. 指导教师对学生毕业论文（设计）进行批阅、写出评语并评分。

6. 评阅教师对毕业论文（设计）进行评阅和评分。

7. 学院答辩委员会组织实施答辩工作并评定学生毕业论文（设计）成绩等级。

8. 根据规定将毕业论文（设计）材料归档，并评选推荐校级优秀毕业论文（设计）。

9. 毕业论文（设计）工作结束后，各学院要认真做好工作总结，肯定成绩，找出差距，提出改进措施，并将选题分析、质量分析、管理工作自评及全面工作总结等有关材料报送教务处。

（三）毕业论文（设计）选题要符合专业培养目标、体现专业培养方向，切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合。选题要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。不得以文献综述或文献实验替代毕业论文（设计）。选题要求每年更新。学生也可自拟选题但须经指导教师确认和学院批准。

毕业论文（设计）原则上“一人一题”。理工科专业若课题较大可由几人共同完成，但每人必须有独立的任务并且独立进行设计或撰写论文，每个学生的设计或论文以子课题形式或用副标题作为区别。根据师范专业认证的要求，师范类专业应有70%以上的学生结合未来教师职业，选取教育教学研究方面（包括学科教学研究、基础教育教学研究等）的题目。课题一经确定，不得随意更改。若确须改变题目内容的，须经学院毕业论文（设计）领导小组审核，报教务处备案。

（四）学生在教师指导下完成开题报告。开题报告的内容包括研究综述、研究思路和内容、研究方法和创新点、研究进度等。研究综述是毕业论文（设计）的一项基本功训练，要求学生在全面查阅文献资料的基础上写出 3000 字左右（英语专业 2000 个单词）的综述。

（五）毕业论文正文文、理、工、艺术等学科字数一般在 8000 字左右，英语专业一般要在 5000 个单词左右。

（六）毕业论文（设计）要求内容明确、论证严密、数据正确、结论合理、层次清楚、文字通顺、图纸清晰，有独立的观点和见解。毕业设计说明书与图纸，必须符合国家制定的设计规范要求，毕业论文正文要符合一般学术论文的写作规范。

（七）毕业论文（设计）统一采用 A4 复印纸打印，并提供 WORD 格式文档。

（八）学生上交的毕业论文（设计）要求按照封面、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、宁德师范学院本科毕业论文(设计)任务书、宁德师范学院毕业论文（设计）开题报告、宁德师范学院毕业论文（设计）中期检查表、宁德师范学院毕业论文（设计）指导过程记录表、宁德师范学院毕业论文（设计）指导教师评分表、宁德师范学院毕业论文（设计）指导教师评分参考标准、宁德师范学院毕业论文（设计）评阅教师评分表（A）、宁德师范学院毕业论文（设计）评阅教师评分表（B）、宁德师范学院毕业论文（设计）评阅教师评分参考标准、宁德师范学院毕业论文（设计）答辩意见书、宁德师范学院毕业论文（设计）答辩过程记录表、宁德师范学院毕业论文（设计）答辩评分标准、宁德师范学院毕业论文（设计）成绩单的顺序装订。

(九) 所有学生毕业论文(设计)必须进行答辩。各学院应成立答辩委员会,下设若干个由3~5人组成的答辩小组按照规定程序对学生毕业论文(设计)逐个答辩。通过小组答辩毕业论文(设计)成绩评定为“优秀”等次的学生须在大组(答辩委员会)进行再次答辩。

(十) 毕业论文(设计)不能免修。毕业论文(设计)成绩为“不及格”的学生应予重做,经重做仍不及格者不能毕业。

(十一) 各学院要建立毕业论文(设计)档案管理制度,专人负责保管。学生的毕业论文(设计)要保存五年以上,并把毕业论文(设计)的电子文档汇总制成光盘保存。优秀毕业论文(设计)要长期保存。

三、指导教师资格与主要职责

(一) 指导教师的资格

1. 各学院要选聘学术水平较高且有丰富实践经验的教师担任指导教师,指导教师应具有中级以上(含中级)职称或博士学位,本科毕业论文(设计)指导教师与被指导学生的比例一般不超过1:8。

2. 提倡聘请校外具有相应职称的专业技术人员、科研人员参与毕业论文(设计)的指导工作。

3. 指导教师由各学院负责安排,学院毕业论文(设计)领导小组负责审查,报学校教务处备案。

(二) 指导教师的主要职责

1. 注重培养学生严谨的科学态度,端正学风,坚持求真务实的工作作风,切实把育人放在首位。

2. 指导教师应积极指导学生掌握学术论文写作的基本方法,加强学生创新意识和创新能力的培养,培养学生严谨的科学态度

和求真务实的工作作风以及独立工作能力、分析能力和解决问题能力。

3. 按规定拟定毕业论文（设计）选题，支持、指导学生自拟毕业论文（设计）选题，把好毕业论文（设计）的开题报告关。

4. 指导并审查学生拟定的毕业论文（设计）课题方案及进程安排，定期检查学生的工作进度和质量；与学生保持密切联系，了解进度，及时指导学生解决理论上的难点和实践中的技术性问题。及时纠正学生毕业论文（设计）过程中的不良行为，坚决杜绝学术不端。

5. 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范地撰写论文。

6. 根据学生的工作态度、工作能力以及毕业论文（设计）的质量，如实评价学生表现。指导教师对学生毕业论文（设计）的评语字数应达到 100 字左右，要明确、具体，避免千篇一律。

7. 认真评阅学生的毕业论文（设计）课题内容，同时提出全面修改意见，指导学生做好答辩前的准备工作。

四、对学生的基本要求

（一）综合应用所学的知识和技能，选定毕业论文（设计）选题；学生在教师指导下也可根据自己的实际情况，自己拟定毕业论文（设计）的选题，但应征得指导教师的正式认定和学院批准；由学生自己选定毕业论文（设计）选题，应提前做好毕业论文（设计）的开题报告。

（二）在教师指导下，制订毕业论文（设计）的进度计划。

（三）按进度计划开展毕业论文（设计）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，实事求是地做好实验和实践记录。

(四) 按时完成毕业论文(设计)的任务,完成毕业论文(设计)应学习、参阅有关参考文献和期刊论文,并有一定量的引文。

(五) 积极主动与指导教师联系,定期向指导教师汇报毕业论文(设计)的进展情况,接受指导教师或学院毕业论文(设计)领导小组的检查和指导。

(六) 做好准备并按指定的时间、地点参加毕业论文(设计)答辩。

五、毕业论文(设计)形式

根据人才培养的目标和要求,在合理应用专业理论知识且确保质量的前提下,毕业论文(设计)的形式可以多样化,既可以采用传统的毕业论文(设计)形式,也可以是能够反映学生创新能力且与专业培养目标相一致的作品、创作、演出、社会实践调研报告、专利发明、正式刊发在省级以上期刊的文章等。

六、毕业论文(设计)基本结构

前置部分:包括封面、中英(外)文摘要、中英(外)文关键词和目录页等;中文摘要一般在200-300字左右,并译成英(外)文。

主体部分:包括引言或绪言、正文、结论、致谢和参考文献等。

附录部分:包括设计图纸、实验所用仪器、设备性能简介,照片和翻译论文、资料的原文、计算机程序等。

结论:包括指导教师审阅意见、评阅教师评阅意见和答辩委员会的结论性意见。

七、毕业论文(设计)成绩的评定

毕业论文(设计)采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制评定成绩。优秀的比例一般控制在15%以内。各学院可

以参照本制度评定成绩，也可以制定符合本学院专业特点的成绩评定标准及实施细则，报教务处备案后实施。

毕业论文（设计）的成绩由三部分组成：指导教师评定成绩占 40%、评阅教师评定成绩占 30%、答辩成绩占 30%。最终成绩采用五级记分制，折合标准为：90 分以上为“优”；80 分至 89 分为“良”；70 分至 79 分为“中”；60 分至 69 分为“及格”；60 分以下为“不及格”。

八、校级优秀毕业论文（设计）的评选及推荐

各学院负责本学院校级本科优秀毕业论文（设计）的评选推荐工作，推荐数量不超过本专业应届毕业生人数的 3%。

各学院推荐参评校级本科优秀毕业论文（设计）时，应提供以下书面材料和电子版材料各一份：

1. 毕业论文（设计）原件。
2. 毕业论文（设计）指导教师评语（复印件）。
3. 毕业论文（设计）评阅教师评语（复印件）。
4. 毕业论文（设计）答辩小组意见及成绩表（复印件）。

5. 查重系统的检测报告（“全文文字复制比”高于 15%者取消其评优资格）。

九、质量监控、保障及评价制度

（一）学校和学院要注重发挥教学工作指导委员会、学院教学工作委员会和各级督导人员的作用，对毕业论文(设计)全过程进行监控。

（二）各学院要加强毕业论文（设计）环节的学风建设，积极倡导科学、求实、创新、团结协作的优良学风，切实纠正毕业论文(设计)脱离实际的倾向，坚决杜绝毕业论文（设计）中出现

的抄袭、剽窃和弄虚作假等不良现象。要切实加大改革力度，从题目来源、指导教师配备、经费投入与来源渠道、实习基地的建设、学生就业工作的安排管理等多方面采取有效措施，为毕业论文（设计）工作创造和提供良好的环境和条件，保证毕业论文（设计）工作高质高效有序完成。

（三）要加强毕业论文（设计）期间的学生管理。凡在毕业论文（设计）实践或撰写过程中，有弄虚作假、抄袭剽窃和直接使用他人相关内容学生，应按国家及学校的相关规定严肃处理；情节严重者，毕业论文（设计）成绩按零分记。

（四）为进一步规范我校本科毕业论文（设计）管理，推动广大本科生科学引用文献资源，营造诚信学术氛围，加强学术道德和学风建设，提高本科毕业论文（设计）质量，所有毕业论文必须通过知网或维普查重系统的检测。检测工作由各二级学院负责，“全文文字复制比”低于30%以下者，视为通过检测；优秀毕业论文（设计）的“全文文字复制比”应低于15%。

（五）各二级学院要做好抽查毕业论文（设计）抽检工作，抽检内容包括选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等内容。抽检比例应不少于人数的2%。

十、附则

（一）本文件自发布之日起执行，由教务处负责解释。原文件《宁德师范学院本科毕业论文（设计）实施细则及评价制度（试行）》（宁师院〔2017〕61号）同时废止。

（二）毕业论文（设计）过程相关用表如附件所示。

附件:

1. 宁德师范学院本科毕业论文(设计)任务书
2. 宁德师范学院毕业论文(设计)开题报告
3. 宁德师范学院毕业论文(设计)指导过程记录表
4. 宁德师范学院毕业论文(设计)中期检查表
5. 宁德师范学院毕业论文(设计)指导教师评分表
6. 宁德师范学院毕业论文(设计)指导教师评分参考标准
7. 宁德师范学院毕业论文(设计)评阅教师评分表(A)
8. 宁德师范学院毕业论文(设计)评阅教师评分表(B)
9. 宁德师范学院毕业论文(设计)评阅教师评分参考标准
10. 宁德师范学院毕业论文(设计)答辩意见书
11. 宁德师范学院毕业论文(设计)答辩过程记录表
12. 宁德师范学院毕业论文(设计)答辩评分标准
13. 宁德师范学院毕业论文(设计)成绩单
14. 宁德师范学院优秀毕业论文(设计)推荐表
15. 宁德师范学院优秀毕业论文(设计)推荐汇总表
16. 宁德师范学院毕业论文(设计)格式

附件 1

宁德师范学院本科毕业论文(设计)任务书

学院				专业			
学生姓名		学号		指导老师		职称	
论文题目							
毕业论文（设计）主要内容（包括研究背景、目的、内容等）：							
毕业论文（设计）基本要求（包括工作要求、进度要求等）：							
主要参考文献							

学院毕业论文（设计）工作领导小组审核意见：

组长：

年 月 日

表不够填写，可自行调整或加页。此任务书由指导教师填写。

附件 2

宁德师范学院

毕业论文（设计）开题报告

标题名称（一号黑体字）
一行排不下可排两行

姓 名

学 号

专业（班级）

学 院

指导教师

年 月 日

六、学院意见	
学院（盖章）	
年 月 日	

年 月 日

附件 3

宁德师范学院毕业论文（设计）指导过程记录表

学生姓名		学 号
专业（班级）		学 院
指导教师		职 称
选 题		
指 导 记 录	第一次 指 导	年 月 日
	第二次 指 导	年 月 日

进展情况	献综述)完成情况	文献综述			
		开题报告			
	学生是否按时提交毕业论文开题报告				是□ 否□
	学生毕业论文开题报告中拟定的初步方案是否合理、可行				是□ 否□
	学生开题准备是否充分, 开题报告内容填写详细、完整				是□ 否□
	学生从事论文时间充足, 能每周向指导教师汇报工作进展情况				是□ 否□
	学生按规定完成论文进度, 工作状态良好				是□ 否□
	主要存在的问题:				
下一步工作的建议:					
指导教师(签字)					
学院毕业论文(设计)领导小组意见:					

签字（盖章） 年 月 日

附件 5

宁德师范学院毕业论文（设计）指导教师评分表

学 生 姓 名		学 号	
专 业（班 级）		学 院	
指 导 教 师		职 称	
选 题			
指导教师评语： 要求：根据毕业论文(设计)的要求，结合学生在毕业论文(设计)期间的工作态度和 工作量，分析和解决问题的能力，论文(设计)的质量，论文(设计)的创新性、实用性及 学术性，书面表达能力和外语水平，以及存在的问题等方面。评语 100 字左右。 指导教师（签名）： 年 月 日			

可否提交 小组答辩	☐ 可以 ☐ 不可以	评定成绩 (按 40%折合后计入)	
--------------	---	----------------------	--

注：1、本表用钢笔填写（字迹须清晰）或电脑打印，要求在在答辩前完成并交给答辩小组组长；答辩工作结束后由答辩小组组长交学院汇总，装入学生的毕业论文(设计)袋。

2、各学院可根据本参考标准制定适合本学院专业特点的评分细则，报教务处备案。

附件 6

毕业论文（设计）指导教师评分参考标准

项目	评价指标	满分值	得分
工作态度 与工作量	①按进度圆满完成任务；②工作量饱满；③工作努力，遵守纪律；④严守学术规范，作风严谨务实。	20	
文献综述与 外文摘要	①能独立查阅文献和从事其它形式调研，文献数量和范围符合要求；②具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力；③文献综述撰写规范，评述科学；④外文摘要符合要求，译文准确，质量好。	10	
开题报告	选题依据科学，研究的内容和目标明确，研究方案合理可行。	10	
研究水平与 实际能力	①能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题；②实验设计合理，有详细的原始实验数据记录或工作记录，并能正确的分析和处理数据，理论分析与计算正确；③论点正确、鲜明，中心明确，阐述清楚，对研究的问题有较强的分析和概括能力，论据充分，材料观点统一。	25	

论文撰写 质 量	①论文结构严谨，层次清晰，结论正确，技术用语准确；②行文流畅，语句通顺；③论文格式符合规范要求；④图表完备、整洁，符号统一，编号齐全。	20	
学术水平 与 创 新	①具有一定的学术水平或应用价值；②对与课题相关的理论或实际问题有新的见解，有一定的创新。	15	
总分		100	

附件 7

宁德师范学院毕业论文（设计）评阅教师评分表（A）

学生姓名		学 号	
专业（班级）		学 院	
评阅教师		职 称	
选 题			

评阅教师评语：（对设计/论文的质量、撰写规范等方面实事求是地写出评价，本提示阅后请删除）

评阅教师（签名）：

年 月 日

可否提交 小组答辩	☐ 可以 ☐ 不可以	评定成绩 (按 15%折合后填入)	
--------------	---	----------------------	--

注：1、评阅人必须具备指导教师资格，且对自己指导的或参与指导的毕业论文（设计）采取回避制度。凡发现抄袭、剽窃、篡改他人学术成果；伪造或者篡改数据、文献、注释等学术不端行为者将其退回指导教师。

2、本表由评阅教师用电脑打印并签名，要求在答辩前完成并交给答辩小组组长；答辩工作结束后由答辩小组组长交学院汇总，装入学生的毕业论文（设计）袋。

3、各学院可以参照以下的考核指标，制定符合本学院专业特点的评阅考核标准及评分实施细则并报教务处备案。

附件 8

宁德师范学院毕业论文（设计）评阅教师评分表（B）

学生姓名		学 号	
专业（班级）		学 院	
评阅教师		职 称	
选 题			

评阅教师评语：（对设计/论文的质量、撰写规范等方面实事求是地写出评价，本提示阅后请删除）

评阅教师（签名）：

年 月 日

可否提交 小组答辩	☐ 可以 ☐ 不可以	评定成绩 (按 15%折合后填入)	
--------------	---	----------------------	--

注：1、评阅人必须具备指导教师资格，且对自己指导的或参与指导的毕业论文（设计）采取回避制度。凡发现抄袭、剽窃、篡改他人学术成果；伪造或者篡改数据、文献、注释等学术不端行为者将其退回指导教师。

2、本表由评阅教师用电脑打印并签名，要求在答辩前完成并交给答辩小组组长；答辩工作结束后由答辩小组组长交学院汇总，装入学生的毕业论文（设计）袋。

3、各学院可以参照以下的考核指标，制定符合本学院专业特点的评阅考核标准及评分实施细则并报教务处备案。

附件 9

毕业论文（设计）评阅教师评分参考标准

指标	分值	评 价 要 素	评分参考	得分
选题	15	选题有较大理论意义、现实意义或实用价值，有新意	12-15	
		选题有一定理论意义或实用价值	7-11	
		选题缺乏新意或脱离生产实践，价值不大	7 分以下	
文献综述	15	有比较完善的文献综述，能全面地反映该学科及相关领域的发展状况，归纳总结正确。	12-15	
		有文献综述，基本能反映该学科发展的状况	6-12	

		缺少文献综述	6 分以下	
调研 论证	20	工作量饱满，研究方案和手段科学和理，论点鲜明，论据确凿，有说服力	18-20	
		工作量饱满，研究方案和手段科学可行，论点正确，论据可靠，有一定的说服力	15-17	
		工作量较为饱满，研究方案和手段科学较为可行，有一定的研究材料和依据，但论文缺乏一定的深度	11-14	
		能对观点进行一定的论述，但工作量较少，基本观点有错误或主要材料不能说明观点	10 分以下	
论文 撰写 质量	20	结构严谨，逻辑严密，语言流畅；表达准确、简明扼要；层次清晰，重点突出，注重现代技术进行文字和图像的处理，论文完全符合规范化要求	18-20	
		论文结构合理，层次比较清楚，文理通顺，基本达到规范化要求	15-17	
		论文结构基本合理，符合逻辑，文章层次分明，语言通顺、准确、达到规范化要求尚未达到上述要求	11-14	
		论文结构有不合理部分，逻辑性不强，文题不符，或文理不通，有抄袭现象，达不到规范化要求	10 分以下	
学术 水平 与 创 新	30	对研究的问题有深刻的分析和独到见解，有较高的学术水平或实用价值	25-30	
		对研究的问题有深刻的分析和自己的见解，有一定新意，有一定的学平或实用价值	21-24	
		对研究的问题进行了较为认真地分析，能理论联系实际，但自己的见解不多。	14-20	
		论文观点错误，或不能说明观点	13 分以下	
总分				

附件 10

宁德师范学院院毕业论文（设计）答辩意见书

学生姓名		学 号	
专业（班级）		学 院	
指导教师		职 称	
选 题			

毕 业 论 文 完 成 情 况		
指 导 教 师 意 见	指导教师: 年 月 日	
评 阅 教 师 意 见	评阅教师 A: 年 月 日	评阅教师 B: 年 月 日

附件 11

宁德师范学院毕业论文（设计）答辩过程记录表

学 生 姓 名		学 号	
专 业（班 级）		学 院	
指 导 教 师		职 称	
选 题			
答辩小组 教师签名			

1	报告内容	(1) 能够反映出是学生自己所做的工作,报告思路清晰,自述清楚,重点突出; (2) 组织和表达能力强,概念清楚,论点正确; (3) 方法、方案正确,分析归纳合理; (4) 结构严谨,论文(设计)有学术或应用价值。	35	
2	报告过程	(1) 准备工作充分,具备必要的报告资料; (2) 报告在规定时间内完成。	10	
3	答 辩	(1) 回答问题论据充分,基本概念清楚,主要问题回答简明、扼要、准确; (2) 能用所学基础知识和专业知识分析问题和解决设计中的有关问题。	45	
4	创 新	对前人工作有所改进、突破,有独特的见解。	10	
合 计			100	

附件 13

宁德师范学院毕业论文（设计）成绩单

学生姓名		学 号	
------	--	-----	--

专业（班级）		学 院		
选 题				
指导教师评 定成绩 (满分40分)		指导 教师	姓名	
			职称	
评阅教师 评定成绩 (满分30分)		评阅 教师 A	姓名	
			职称	
		评阅 教师 B	姓名	
			职称	
答辩评定成绩 (满分30分)		答辩 小组 组长 签名		
毕业论文 (设计) 成绩等级		答辩 委员会 主任 签名		

附件 14

宁德师范学院优秀毕业论文（设计）推荐表

二级学院		专业	
------	--	----	--

学生姓名		学号	
指导老师姓名		职称	
论文评审成绩		论文答辩成绩	
毕业论文（设计）题目			
指导教师推荐意见	指导教师签名： 年 月 日		
二级学院推荐意见	二级学院党委负责人（签名）： 二级学院行政负责人（签名）： （公 章） （公 章） 年 月 日 年 月 日		
学校意见	盖章： 年 月 日		

附件 15

宁德师范学院优秀毕业论文推荐汇总表

二级学院：

序号	专业名称	论文名称	作者姓名	指导教师姓名

二级学院党委负责人（签名）：

二级学院行政负责人（签名）：

（公 章）

（公 章）

年 月 日

年 月 日

附件 16

宁德师范学院

毕业论文(设计)

标题名称（一号黑体字）
一行排不下可排两行

姓 名	
学 号	
专业（班级）	
学 院	
指 导 老 师	
职 称	
完 成 日 期	年 月 日

摘 要

(居中, 小二号黑体, “摘要二字中间空两个字符”)

× × × × × (一般在 200-300 字左右, 摘要内容用小四号宋体字书写, 段落首行空四个字符; 行距为固定值 22 磅) × × × × ×

关键词: × × × × × (一般为 3-5 个左右, 关键词内容用小四号宋体字书写, 行距为固定值 22 磅; 关键词之间用分号相隔。) × × × × ×

注:

- ① 格式模板中的说明(括号中的内容), 在参阅后请删除。
- ② 中文摘要及关键词项目排版要求: 中文摘要及关键词项目要求独占一页。摘要两字用小二号黑体字居中书写, 上空 1.5 行, 下空 1 行; 摘要内容用小四号宋体字书写, 段落首行空四个字符, 行距为固定值 22 磅; 关键词三字用四号黑体字顶格书写, 关键词内容用小四号宋体字书写, 段落首行空四个字符; 行距为固定值 22 磅。

Abstract (居中, 小三号 Times New Roman 字体)

abcdefghijkl (英文摘要内容用小四号 Times New Roman 字书写, 段落首行空四个字符; 行距为固定值 22 磅) ×××××

Key words（小四号 Times New Roman 字体）： abcdefghijk（英文关键词内容用小四号 Times New Roman 字书写，段落首行空四个字符；行距为固定值 22 磅；关键词之间用分号相隔）×××××

注：

- ① 格式模板中的说明（括号中的内容），在参阅后请删除。
- ② 英文摘要及关键词项目排版要求：英文摘要及关键词项目要求独占一页。**Abstract**（加粗）内容用小四号 Times New Roman 字书写，行距为固定值 22 磅；**Key words** 加粗顶格书写，关键词内容用小四号 Times New Roman 书写，行距为固定值 22 磅。

目 录

（小三号黑体字，居中，“目录”二字中间空四个字符）

(目录与目录内容之间空一行)

1 引言(或概述)	(作为正文第一章,一级标题小四号加粗宋体字)	P
2 ××××××	(正文第二章标题,一级标题小四号加粗宋体字)	P
2.1 ××××××	(正文第二章第一节标题,二级标题小四号宋体字)	P
2.1.1 ××××××	(三级标题小四号宋体字)	P
2.1.2 ××××××	(三级标题小四号宋体字)	P
2.2 ××××××	(正文第二章第二节标题,二级标题小四号宋体字)	P
2.2.1 ××××××	(三级标题小四号宋体字)	P
2.2.2 ××××××	(三级标题小四号宋体字)	P
2.2.3 ××××××	(三级标题小四号宋体字)	P
2.3 ××××××	(正文第二章第三节标题,二级标题小四号宋体字)	P
3 ××××××	(正文第三章,一级标题小四号加粗宋体字)	P
3.1	(正文第三章第一节标题,二级标题小四号宋体字)	P
3.2	(正文第三章第一节标题,二级标题小四号宋体字)	P
X ××××××	(正文第 X 章)	P
X 结论		P
致谢		P
参考文献		P
附录 A ××××	(必要时)	P
附录 B ××××	(必要时)	P
附录 C ××××	(必要时)	P

注:① 目录按三级标题编写(必须与正文标题一致),要求层次清晰。

② 格式模板中的说明(括号中的内容),在参阅后请删除。

中文题目(居中)

1 引 言（或概述） “引言”或“概述”两字之间空四个字符距离

（正文一级标题排版格式要求：用小三号黑体字居中书写，标编序号与标题名称间空两个字符，上、下各空 1 行）

1.1 （空一个字符距离）×××（正文二级标题）×××

（正文二级标题排版格式要求：用四号黑体字顶格书写，上、下各空 1 行，标题编号与标题名称之间空一个字符）

正文内容（正文内容排版格式要求：用小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅；首行缩进四个字符）

1.1.1 （空一个字符距离）×××（正文三级标题）×××

（正文三级标题排版格式要求：用小四号黑体字书写，缩进四个字符；上、下各空 0.5 行；标题编号与标题名称之间空一个字符）

正文内容（正文内容排版格式要求：用小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅；首行缩进四个字符）

（1）（空一个字符距离）×××（正文四级标题）×××

（正文四级标题排版格式要求：用小四号宋体字书写，缩进四个字符；正文接后，小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅）

① （空一个字符距离）×××（正文五级标题）×××

（正文五级标题排版格式要求：用小四号宋体字书写，缩进四个字符；正文接后，小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅）

致 谢 （两字间空四个字符）

致谢内容（致谢排版格式要求：“致谢”按一级标题要求书写，但不用标题编号，两字之间空四个字符；致谢内容的排版要求与正文内容的排版要求相同，即用小四号宋体字书写，行距为固定值 22 磅；首行缩进四个字符）

参 考 文 献

(参考文献排版格式要求:“参考文献”按一级标题要求书写,但不用标题编号,每字之间空两个字符;参考文献内容中的汉字及数字用小四号宋体字书写,标点符号及英文字母必须在英文状态下输入,字体为 Times New Roman;行距为固定值 18 磅;参考文献首行顶格,文字换行时与作者名第一个字对齐)。

一、各类参考文献著录格式举例如下:

(一) 期刊中析出的著录格式:[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号(期号):起止页码.

例:

[1]王海粟.浅议会计信息披露模式[J].财政研究,2004(11):56-58.

[2]Des Marais D J, Strauss H, Summons R E, et al. Carbon isotope evidence for the stepwise oxidation of the Proterozoic environment [J]. Nature, 1992, 359: 605-609.

(二) 专著著录格式:[序号]主要责任者.书名[M].版本项(第一版不注),出版地:出版社,出版年份.起止页码.

例:

[3]唐绪军.报业经济与报业经营[M].北京:新华出版社,1999:117-121.

(三) 译著著录格式:[序号]作者.书名[M].译者译.版本项(第一版不注),出版地:出版社,出版年份.起止页码.

例:

[4]Trehane P, Brickell C D, Baum B R.国际栽培植物命名法规(1995) [M].向其柏,臧德奎译.第六版,北京:中国林业出版社,2004:110.

(四) 会议论文集著录格式:[序号]主要责任者.文献题名[A].见(英文用 In):主编.论文集名[C].出版地:出版者,出版年:起止页码.

例:

[5]张佐光,张晓宏,仲伟虹等.多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析[A].见:张为民编.第九届全国复合材料学术会议论文集(下册) [C].北京:世界图书出版公司, 1996:410-416.

(五) 报纸文章著录格式:[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

例:

[6]丁文祥.数字革命与竞争国际化[N].中国青年报,2000 -11-20(15).

(六) 学位论文著录格式:[序号]主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年.

例:

[7]金宏.导航系统的精度及容错性能的研究[D].北京:北京航空航天大学自动控制系, 1998.

(七) 报告著录格式:[序号]主要作者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份.

例:

[8]冯西桥.核反应堆压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院, 1997.

(八) 国际、国家标准著录格式:[序号]标准代号,标准名称[S].出版地:出版者,出版年.
例:

[9]GB/T16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996.

(九) 专利文献著录格式:[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.
例:

[10]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P].中国专利:881056078,1983-08-12.

(十) 电子文献著录格式:[序号]主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型].发表或更新的日期/引用日期(任选).电子文献的出处或可获得地址.
例:

[11]萧钰.出版业信息化迈入快车道[EB/OL].(2001-12-19)[2002-04-15].

<http://www.creader.com/news/20011219/200112190019.html>.

[12]Scitor Corporation. Project scheduler[CP/DK]. Sunnyvale, Calif: Scitor Corporation, 1983.

(2) 关于参考文献的其它未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T 7714-2005).

注:

一、格式模板中的说明(红色或蓝色字体表示),在参阅后请删除。

二、关于正文中的插表与插图的排版要求:

(一) 插表

1. 表格的边框:表格一般采取三线制,不加左、右边线,上、下底为粗实线(1磅),中间为细实线(0.75磅)。比较复杂的表格,可适当增加横线和竖线,表格外框线为1.5磅粗线。表的编排,一般是内容和项目由左向右横读,数据依序竖排。

2. 表格内容的填写要求:表格内数字应正确无误,书写须上下对齐;数字空缺的格内加“-”字线(占2个数字位置);相邻栏内的数值相同时,不能使用‘同上’、‘同左’以及其它类似用词,应一一重新标注。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内的文字说明,起行空一格,转行顶格,句末不加标点。

3. 表格在正文中的排版要求:

表格应有表名和表序,插表的表序一般按章编序,如第二章第一个插表用“表 2-1”表示;表序必须连续,不得重复或跳跃。表名中不得使用标点符号,表名后也不加标

点。表序与表名用五号黑体字书写（表序后空两个字符书写表名），居中置于表的上方；上、下各空 0.5 行。表格内容用五号字居中书写（汉字用宋体字，数字和字母用 Times New Roman 字体）。

表格位于正文中引用该表字段的后面。表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在续表的右上方标注“续表×-×”字样。

（二）插图

正文中的插图主要包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片等。选图要力求精炼。插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。

1. 制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照 GB4457~4460-84，GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

照片图（黑白或彩色）应是直接用数码相机拍摄的照片或原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片应主题突出，层次分明，清晰整洁，反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

2. 图题及图中说明

每幅插图均应有图题（由图号和图名组成）。图号一般按章编序，如第二章第一图的图号用“图 2-1”表示；图号必须连续，不得重复或跳跃。只有一图时，在图名前加‘附图’字样。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)、(c)……标注在各分图之下。图题置于图下方居中处。有图注或其他说明时应置于图题之上（小五号宋体字）。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。

结构装置图中的各个设备零件及其编号，应在图下一一对照说明。有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位，纵坐标的单位要横写；如标值数据跨度大，可用对数表示，也可将坐标断开。图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）。

3. 插图的排版要求

插图在排版时要求先见文，后见图。插图与其图题为一个整体，不得拆分于两页。插图处的该页空白不够放置该图整体时，可将其后的文字部分提前排写，而将图移至次页最前面。图题用五号黑体字书写（图号和图名之间空一字距离书写图名），居中置于图的下方；上、下各空 0.5 行。图内文字均用五号宋体字书写。

宁德师范学院学位论文作假行为处理办法 (修订)

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》和《学位论文作假行为处理办法》（教育部第34号令），制定本办法。

第二条 向本校申请学士学位所提交的毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 我校学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学校将加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学校可取消其学位申请资格；已经获得学位的，校学位委员会可撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定向社会公布。从做出处理决定之日起3年内，本校不再接受其学位申请。

存在上述作假行为的学位申请人员，若为本校在读学生，学校将开除其学籍处分；若为在职人员，学校在给予相应处分的同时，应通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖，代写的人员若为本校在读学生，学校将给予开除学籍处分。若涉及社会中介组织、互联网站和个人，我校将提请有关主管机关依法查处。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学校将视责任轻重情况根据学校相关规定进行处理。

第十条 学位论文审查情况纳入对二级学院的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学校可对该二级学院予以通报批评，并给予该二级学院负责人相应的处分。

第十一条 二级学院制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学校可以减少或者暂停其相应学科、专业的招生计划，并按照学校有关规定对负有直

接管理责任的二级学院负责人进行问责。

第十二条 发现涉嫌作假的学位论文，所在二级学院应将该学位论文及初步调查结果提交教务处进行调查核实，教务处将调查核实的相关材料报送校学位委员会，由校学位委员会提交校学术委员会做进一步的认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，学校会告知并听取当事人的陈述和申辩。当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 本办法自发布 2021 年 9 月 1 日起执行，由教务处负责解释。原文件《宁德师范学院学位论文作假行为处理办法》（宁师院〔2013〕36 号）同时废止。

宁德师范学院本科毕业论文（设计） 抽检办法

为贯彻落实教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和福建省《深化新时代教育评价改革总体方案》（闽委教育〔2021〕2号）文件精神，为加强和改进教育督导评估监测，做好本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）抽检工作，保证本科人才培养基本质量，制定本办法。

一、抽检原则

本科毕业论文抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则，任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。

二、抽检组织

教务处负责本科毕业论文抽检的统筹组织和监督，各二级学院负责本学院本科毕业论文抽检的具体实施。

三、抽检要求

本科毕业论文抽检每年进行一次，抽检比例原则上应不低于各专业人数的2%。

四、抽检内容

本科毕业论文抽检应重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。

五、抽检形式

各二级学院采取随机抽取的方式确定抽检名单。抽检论文要覆盖本学院所有本科专业。每篇论文送3位同行专家，3位专家中有2位以上（含2位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文，

将认定为“存在问题毕业论文”。3位专家中有1位专家评议意见为“不合格”，将再送2位同行专家进行复评。2位复评专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

六、问题处理

（一）对连续2年均有“存在问题毕业论文”，且比例较高或篇数较多的专业，减少其招生计划，并限期整改。

（二）对连续3年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，将暂停招生。

（三）对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，高校应按照相关程序进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

七、其他

（一）各二级学院要参照教育部、福建省和学校管理办法，制定本学院毕业论文抽检工作实施细则，并报教务处备案。

（二）本办法自2021年9月1日起施行，由教务处负责解释。

宁德师范学院本科生毕业论文（设计）优秀指导教师评选办法

为进一步加强我校毕业论文（设计）工作管理，鼓励教师积极投入本科毕业论文（设计）的指导工作，勤奋钻研、勇于创新，切实发挥毕业论文（设计）在培养学生实践能力、创新能力等方面的作用，提高毕业论文（设计）的教学质量和水平，学校特制定本办法。

一、评选原则

坚持全面考核、实事求是、科学、规范、公正、公开的原则，依据标准，优中选优，宁缺勿滥，杜绝简单分配的评选现象。

二、评选范围及名额

（一）评选范围

当年指导本科生毕业论文（设计）教学工作，并在指导过程中没有出现教学事故的教师均可参加评选。

（二）评选名额

按各专业指导教师人数 5% 的比例推荐。

三、评选条件

（一）全面落实、严格执行学校及二级学院关于毕业论文（设计）的相关规定。

（二）连续两届担任毕业论文（设计）指导教师，两年内指导毕业论文（设计）的总人数排在学院的前十位，指导学生毕业论文（设计）工作成绩显著。

（三）工作作风严谨，认真负责，对学生要求严格。能与学

生充分沟通交流，全面了解学生情况；周密安排毕业论文（设计）进度，及时检查掌握学生毕业论文（设计）情况，做好书面指导记录。

（四）认真评阅毕业论文（设计），严格按照评分标准，客观公正地评定学生的相关成绩。

（五）积极配合学校和二级学院毕业论文（设计）工作，做好前期准备、中期检查和答辩总结工作，各项资料规范，并按时归档。

（六）所指导的毕业论文（设计）中至少有一篇被推荐为校级优秀毕业论文（设计），或在省级以上刊物上公开发表。

四、评选程序

毕业论文（设计）优秀指导教师评选工作按照指导教师自愿申请，二级学院评选推荐、学校审核评定等程序进行。

（一）教师申请。毕业论文（设计）优秀指导教师由指导教师根据评选条件自愿向学院申请。

（二）二级学院推荐。学院根据评选条件和指导教师工作业绩组织推选。

（三）学校审核。教务处根据各学院推荐进行初审，组织审定优秀指导教师名单。

（四）公示、公布。教务处对优秀指导教师人选名单进行公示，公示无异议后予以公布。

五、表彰与鼓励

学校给优秀毕业论文（设计）指导教师颁发证书，并按《宁德师范学院绩效工资实施方案（修订）》给予相关奖励。

六、其他

（一）对评选出的毕业论文（设计）优秀指导教师，若所指导的毕业论文（设计）在国家级、省级、校级抽检中发生严重质量问题且责任在指导教师的，学校将撤消对指导教师的奖励。

（二）本办法自 2021 年 9 月 1 日起施行，由教务处负责解释。

附件：

1. 宁德师范学院毕业论文（设计）优秀指导教师推荐表
2. 宁德师范学院毕业论文（设计）优秀指导教师推荐汇总表

附件 1

宁德师范学院毕业论文（设计）优秀指导教师推荐表

姓名		职称		专业	
----	--	----	--	----	--

专业名称	论文名称	作者姓名	指导教师姓名	指导教师职称

二级学院党委负责人（签名）：

二级学院行政负责人（签名）：

（公 章）

（公 章）

年 月 日

年 月 日